

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello del DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello generale di *coordinatore dell'Ufficio per gli affari generali, per il monitoraggio del Programma di Governo e per il supporto alle attività inerenti agli indirizzi e all'attuazione delle politiche governative*, nell'ambito del medesimo Dipartimento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza dirigenziale in materia di affari generali e gestione del personale;
- esperienza dirigenziale in materia di gestione di procedure di acquisizione di servizi, gestione dei capitoli di spesa e gestione delle connesse procedure amministrativo-contabili;
- conoscenza dell'utilizzo di applicativi e sistemi informativi anche con riferimento alle banche dati giuridiche e all'applicativo SICOGE (sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria per le Amministrazioni Centrali dello Stato) nonché alle specifiche applicazioni in ambito MEF;
- conoscenze in materia di: bilancio; contabilità analitica; programmazione e controllo strategico; valutazione delle performance; anticorruzione e trasparenza;
- esperienze professionali, in ambito pubblico, in materia di:
 - monitoraggio parlamentare, con particolare riferimento all'attività di indirizzo e agli impegni assunti dal Governo;
 - istruttoria dell'attività legislativa e dell'attività normativa del Governo;
 - relazioni istituzionali e coordinamento delle Amministrazioni pubbliche;
 - analisi normativa e delle politiche pubbliche con riferimento al monitoraggio dello stato di attuazione, sia in via legislativa che amministrativa;
 - predisposizione di report all'Autorità politica;
 - progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati da Fondi Strutturali o da Programmi Europei;
 - comunicazione istituzionale tramite siti web;
- conoscenza delle tecniche normative e dell'analisi di impatto delle politiche, acquisita sulla base di titoli attestanti il superamento di esami nell'ambito di corsi universitari, corsi-concorsi, corsi post-universitari o comunque legalmente riconosciuti.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- titoli universitari e post-universitari in materie attinenti al profilo professionale richiesto;
- l'eventuale attività di docenza nelle materie attinenti alla pubblica amministrazione;
- conoscenza di una lingua straniera.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2022/2024), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 1.1.6 del P.T.P.C. 2022/2024:

- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO, al seguente indirizzo di posta elettronica: programmadi governo@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: dip@pec.governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
Cons. Chiara Lacava



SI AUTORIZZA:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Diana Agosti

